**Таблица сроков предоставления государственной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур**

|  |
| --- |
| **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги** |
| Индивидуальное устное информирование (лично или по телефону): |  |
| - время ожидания заявителями при индивидуальном устном информировании  | не должно превышать 30 минут. |
| - время индивидуального устного информирования  | не более 20 минут. |
| Индивидуальное письменное информирование | ответ заявителям направляется в течение 30 дней со дня поступления обращения |
| **Срок предоставления государственной услуги** |
| Срок предоставления государственной услуги | не более 10 календарных дней со дня регистрации заявки на предоставление в пользование геологической информации о недрах |
| Время ожидания заявителями приема у должностных лиц Роснедр, территориального органа Роснедр, федерального или территориального фондов геологической информации, ответственных за предоставление государственной услуги | не должно превышать 15 минут |
| Продолжительность приема у должностного лица Роснедр, территориального органа Роснедр, федерального или территориального фондов геологической информации, ответственного за предоставление государственной услуги | не должна превышать 20 минут. |
| **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги** |
| Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов заявителем (его уполномоченным представителем) и получении решения о предоставлении в пользование геологической информации о недрах или отказа в предоставлении в пользование геологической информации о недрах  | не должен превышать 15 минут |
| Максимальный срок ожидания при получении результата предоставления государственной услуги в виде ознакомления с содержанием геологической информации о недрах с правом выписок и выкопировок  | не должен превышать 1 рабочий день с момента обращения заявителя в федеральный или территориальный фонд геологической информации |
| **Срок и порядок регистрации заявки о предоставлении государственной услуги** |
| Должностное лицо Роснедр, его территориального органа, федерального или территориального фонда геологической информации, ответственные за прием заявок, регистрируют полученную заявку, присваивают ей входящий номер  | до 12 часов рабочего дня, следующего за днем поступления заявки |
| В случае подачи заявки на предоставление государственной услуги и представляемых к ней документов посредством использования средств электронной почты или единого портала государственных и муниципальных услуг должностное лицо Роснедр, его территориального органа, федерального или территориального фонда геологической информации, ответственное за прием заявок распечатывает поступившие документы и регистрирует полученную заявку, присваивают ей входящий номер  | до 12 часов рабочего дня, следующего за днем поступления заявки |
| Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами Роснедр, его территориального органа, федерального или регионального фонда геологической информации при предоставлении государственной услуги  | не должна превышать 20 минут по каждому из указанных видов взаимодействия |
| **Прием заявки на предоставление в пользование геологической информации о недрах, полученной в результате государственного геологического изучения недр** |
| Заявки и прилагаемые к ней документы передаются должностным лицом Роснедр, его территориального органа, федерального или территориального фонда геологической информации, принявшим указанные документы, должностному лицу Роснедр, его территориального органа, федерального или территориального фонда геологической информации, ответственному за проверку заявки требованиям настоящего Административного регламента  | до 12 часов рабочего дня, следующего за днем регистрации |
| В случае подачи заявки на предоставление в пользование геологической информации посредством использования электронной почты или единого портала государственных и муниципальных услуг должностное лицо Роснедр, территориального органа Роснедр, федерального или территориального фонда геологической информации, выполняющее функцию по приему и отправке корреспонденции, распечатывают поступившие документы, регистрируют полученную заявку, присваивают ей входящий номер  | до 12 часов рабочего дня, следующего за днем поступления заявки |
| **Проверка соответствия заявки требованиям, установленным настоящим Административным регламентом** |
| В случае направления заявителем заявки с нарушением требований пункта 19 настоящего Административного регламента должностное лицо, ответственное за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, направляют заявителю уведомление об отказе в предоставлении в пользование геологической информации о недрах, с указанием причины отказа, а также информации о надлежащем органе или организации, уполномоченных предоставить заявителю в пользование необходимую геологическую информацию о недрах | в течение 3 рабочих дней после даты регистрации заявки |
| Уполномоченное должностное лицо Роснедр, его территориального органа, федерального или территориального фонда геологической информации проверяет соответствие заявки требованиям пункта 27 настоящего Административного регламента. | в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки |
| В случае несоответствия заявки требованиям пункта 27 настоящего Административного регламента уполномоченное должностное лицо Роснедр, его территориального органа, федерального или территориального фонда геологической информации подготавливается и направляет заявителю уведомление об отказе с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 63 настоящего Административного регламента. | в течение 2 дней со дня окончания проверки заявки на соответствие требованиям настоящего Административного регламента |
| В случае соответствия заявки требованиям пунктов 19, 27 настоящего Административного регламента, если запрашиваемая заявителем информация не ограничена в доступе, уполномоченное должностное лицо Роснедр, его территориального органа, федерального или территориального фонда геологической информации готовит проект решения о предоставлении заявителю в пользование геологической информации о недрах в соответствии с требованиями пункта 75 настоящего Административного регламента | в течение 2 дней со дня окончания проверки заявки на соответствие требованиям настоящего Административного регламента |
| **Принятие решения о предоставлении или отказа в предоставлении заявителю в пользование геологической информации о недрах, ограниченной в доступе** |
| Уполномоченное должностное лицо Роснедр, его территориального органа, федерального или территориального фонда геологической информации проверяет соответствие заявки требованиям законодательства Российской Федерации о допуске к информации ограниченного доступа, в случае, если это необходимо | в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки |
| В случае если вся запрашиваемая заявителем информация ограничена в доступе и заявитель при этом не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации о допуске к информации ограниченного доступа, уполномоченное должностное лицо Роснедр, его территориального органа, федерального или территориального фонда геологической информации подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 63 настоящего Административного регламента | в течение 2 дней со дня окончания проверки заявки на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о допуске к информации ограниченного доступа |
| В случае если запрашиваемая заявителем информация ограничена в доступе и заявитель соответствует требованиям законодательства Российской Федерации о допуске к информации ограниченного доступа, уполномоченное должностное лицо Роснедр, его территориального органа, федерального или территориального фонда геологической информации готовит проект решения о предоставлении заявителю в пользование геологической информации о недрах в соответствии с требованиями пункта 75 настоящего Административного регламента. | в течение 2 дней со дня окончания проверки заявки на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о допуске к информации ограниченного доступа |
| В случае если только часть запрашиваемой заявителем информации ограничена в доступе и заявитель при этом не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации о допуске к информации ограниченного доступа, уполномоченное должностное лицо Роснедр, его территориального органа, федерального или территориального фонда геологической информации готовит проект решения о предоставлении заявителю в пользование только той части запрашиваемой геологической информации о недрах, которая не ограничена в доступе в соответствии с требованиями пункта 75 настоящего Административного регламента а также подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении части запрашиваемой геологической информации с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 63 настоящего Административного регламента. | в течение 2 дней со дня окончания проверки заявки на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о допуске к информации ограниченного доступа |
| **Направление заявителю решения о предоставлении в пользование геологической информации о недрах** |
| Срок действия решения о предоставлении в пользование геологической информации о недрах  | равен одному году с даты принятия решения о предоставлении в пользование геологической информации о недрах. |
| **Обеспечение доступа заявителя к геологической информации в фондах геологической информации, его обслуживание** |
| Уполномоченное должностное лицо фондов обеспечивает заявителю, его уполномоченному представителю доступ в читальные залы фондов и выделение оборудованного для работы с материалами места в читальном зале фондов  | в течение не более 1 рабочего дня с момента обращения |
| При наличии дубликатов документов и материалов они могут выдаваться во временное пользование для работы за пределами читального зала  | сроком до 3 месяцев |
| Рабочие тетради с записями, содержащими информацию ограниченного доступа, направляются заявителю в предусмотренном для рассылки информации ограниченного доступа порядке  | в течение 10 календарных дней с момента окончания экспертизы содержания записей на наличие в них информации ограниченного доступа. |
| В случае ознакомления с информацией ограниченного доступа заявитель, его уполномоченный представитель передает кальки с выкопировками должностному лицу фондов геологической информации, ответственному за проведение экспертизы. Указанное должностное лицо регистрирует кальки с выкопировками и проводит их экспертизу на наличие в них информации ограниченного доступа.  | в течение одного рабочего дня |
| Кальки с выкопировками, содержащими информацию ограниченного доступа, направляются заявителю в предусмотренном для рассылки информации ограниченного доступа порядке  | в течение 10 календарных дней с момента окончания экспертизы содержания записей на наличие в них информации ограниченного доступа. |
| **Порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и/или решений, осуществляемых и принятых Роснедрами и территориальными органами Роснедр в ходе предоставления государственной услуги** |
| Срок рассмотрения жалобы  | не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации жалобы. |
| Срок рассмотрения жалобы на отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений  | не должен превышать 5 рабочих дней с момента ее регистрации жалобы |
| Заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, и по желанию заявителя в электронной форме | не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 102 настоящего Административного регламента |